

Checklista för VFU

- ✓ Har du funktionsnedsättning, sjukdom som gör att du inte kan pendla eller har barn inom förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg till och med årskurs 1 ska du snarast ansöka om placering i den för dig mest lämpade av våra avtalskommuner. Ansök på blanketten "Anmälan av särskilda skäl inför grundplacering eller byte av VFU-område" som du hittar på www.uu.se/lararstudent
- ✓ Registrera dig på kursen. Information finns på www.studentportalen.uu.se
- ✓ Begära VFU för att erhålla förskole/skolplacering. Se instruktion på kurssidan för VFU-kursen i Studentportalen.

OBS! Du är redan grundplacerad i ett VFU-område/kommun. Var du är grundplacerad ser du på kurssidan för VFU-kursen i Studentportalen under fliken "Min VFU". Där ser du även vem som är din kommunala VFU-samordnare.

- ✓ Beställa utdrag ur polisens belastningsregister, välj utdraget som gäller för arbete inom skola eller förskola. Länk till polisens tjänst: [Belastningsregistret – begär utdrag](#)

Utdraget ska visas upp för den som din VFU-kommun utsett till ansvarig för att kontrollera belastningsregistret och ska visas upp innan VFU påbörjas.

- ✓ I god tid kontakta din VFU-handledare på den förskola/skola där du blivit placerad. Vem som är din VFU-handledare ser du på kurssidan för VFU-kursen i Studentportalen under fliken "Min VFU".

Frågor? Kontakta VFU-handläggarna på vf@uadm.uu.se